

	POLÍTICA CORPORATIVA	CÓDIGO: PL.012
	PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)	VERSÃO: 03
		DATA: 17/11/2025

FM.001 – v3 – 27/10/2025

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes claras para assegurar que o tratamento de ***dados pessoais***¹ e ***dados pessoais sensíveis***² na **Aggrandize** aconteça de forma segura e em conformidade com a ***Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei 13.709/2018***, observando todos os princípios, bases legais e direitos dos titulares previstos na referida lei, visando proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade dos titulares de dados, garantindo que sejam tratados de acordo com as melhores práticas de segurança, privacidade e confidencialidade.

2. ABRANGÊNCIA

As regras estabelecidas nesta Política são aplicáveis a todos os ***profissionais da Aggrandize***, incluindo funcionários, estagiários, sócios, diretores, prestadores de serviço, fornecedores e quaisquer outros agentes que realizem tratamento de dados pessoais em nome da Aggrandize, e abrange todos os dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados pela Empresa, independentemente do meio ou local de armazenamento.

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação e substitui quaisquer outras políticas, normas ou procedimentos preexistentes na Aggrandize relacionadas à proteção de dados pessoais.

3. DIRETRIZES E REGRAS

3.1. Tratamento de Dados Pessoais e Sensíveis

O tratamento de dados pessoais deve observar os princípios do art. 6º da LGPD (finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas)

Todas as informações devem ser tratadas confidencialmente e ter prévia autorização o titular ou base legal adequada antes de qualquer divulgação ou uso para finalidades não autorizadas. Tais informações não devem, de forma alguma, ser acessíveis a terceiros sem base legal ou consentimento.

3.2. Do Dever de Confidencialidade no Tratamento de Dados

Todos os agentes de tratamento devem manter sigilo sobre os dados pessoais acessados em razão de suas funções, obrigando-se a não compartilhar, divulgar, reproduzir ou revelar tais dados a terceiros sem base legal ou consentimento do titular.

Para dados pessoais sensíveis, aplica-se nível reforçado de proteção, com acesso restrito ao mínimo necessário (princípio da minimização).

3.3. Ações específicas:

3.3.1. Proteção de Credenciais:

Garantir a confidencialidade de credenciais de acesso aos sistemas que contenham dados pessoais. Compartilhamento de senhas é terminantemente vedado.

¹**Dados pessoais:** qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

²**Dados pessoais sensíveis:** dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural (art. 5º, II da LGPD).

	POLÍTICA CORPORATIVA	CÓDIGO: PL.012
	PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)	VERSÃO: 03
		DATA: 17/11/2025

FM.001 – v3 – 27/10/2025

3.3.2. Armazenamento e Descarte:

Dados pessoais devem ser armazenados apenas pelo tempo necessário à finalidade (princípio da necessidade), com política de retenção e descarte documentada. É vedado o armazenamento em mídias removíveis sem criptografia e autorização expressa.

3.3.3. Segurança Técnica e Administrativa:

Adotar medidas de segurança conforme art. 46 da LGPD, incluindo criptografia, controle de acesso, logs e política de backup.

3.3.4. Comunicação de Incidentes:

Comunicar imediatamente ao Encarregado de Proteção de Dados (DPO) qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou danos aos titulares. Incidentes relevantes devem ser notificados à ANPD e aos titulares conforme artigos 48 e 49 da LGPD.

3.3.5. Dever de Sigilo Pós-Vínculo:

O dever de confidencialidade sobre dados pessoais persiste indefinidamente após o término do vínculo com a Aggrandize.

3.4. Do Direito dos Titulares

A Aggrandize garante o exercício dos direitos dos titulares previstos no art. 18 da LGPD, incluindo:

- Confirmação de existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- Portabilidade;
- Eliminação dos dados tratados com base no consentimento;
- Informação sobre compartilhamento;
- Revogação do consentimento;
- Oposição ao tratamento.

Os pedidos devem ser encaminhados ao DPO com resposta em até 15 (quinze) dias.

3.5. Do Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

A Aggrandize nominou seu Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO), conforme artigo 41 da LGPD, com as seguintes atribuições:

- Aceitar reclamações e comunicações dos titulares;
- Prestar esclarecimentos e adotar providências;
- Receber comunicações da ANPD;
- Orientar colaboradores sobre práticas de tratamento.

O e-mail de contato com o DPO é dpo@aggrandize.com.br.

	POLÍTICA CORPORATIVA	CÓDIGO: PL.012
	PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)	VERSÃO: 03
		DATA: 17/11/2025

FM.001 – v3 – 27/10/2025

3.6. Responsabilidades:

3.6.1. Dos Sócios:

- Supervisionar a implementação e execução das atividades relacionadas à confidencialidade e proteção de dados.
- Aprovar a Política de Privacidade e Proteção de Dados, bem como suas revisões, assegurando o cumprimento das disposições legais.
- Elaborar Relatório de Impacto à Proteção de Dados, quando aplicável.

3.6.2. Dos Líderes:

- Assegurar que o uso dos dados pessoais nas suas atividades esteja em conformidade com as diretrizes da política.
- Promover treinamentos periódicos sobre a importância da LGPD.
- Monitorar o cumprimento da política em suas respectivas áreas.

3.6.3. Da Área de Tecnologia da Informação (TI):

- Garantir que os dados pessoais coletados e tratados pela Aggrandize estejam protegidos.
- Não divulgar ou compartilhar dados pessoais sem autorização.
- Implementar medidas para mitigar riscos de vazamento e acessos não autorizados.
- Reportar suspeitas de vazamentos e/ou acessos não autorizados aos sistemas de dados da Aggrandize imediatamente ao DPO ou via Canal de Denúncias.

3.6.4. De Todos os Integrantes da Aggrandize:

- Assegurar que o uso de dados pessoais seja apropriado e em conformidade com a política.
- Comprometerem-se a não divulgar dados pessoais a terceiros, exceto quando necessário para fins legais ou contratuais.
- Relatar qualquer ocorrência de incidentes de dados pessoais ou de segurança ao DPO ou via Canal de Denúncias, bem como identificar deficiências ou riscos potenciais à privacidade.

3.7. Disposições Finais

Violações serão apuradas via Canal de Denúncias e com aplicação de sanções disciplinares, sem prejuízo de responsabilidade civil e penal.

Esta política não abrange sigilo empresarial de informações não relacionadas a dados pessoais, o qual é tratado em política específica.

	POLÍTICA CORPORATIVA	CÓDIGO: PL.012
	PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)	VERSÃO: 03
		DATA: 17/11/2025

FM.001 – v3 – 27/10/2025

REGISTRO DE ALTERAÇÕES

Versão	Principais Alterações
01	– Versão inicial.
02	– Adequação do documento ao novo modelo de Políticas Corporativas.
03	– Atualização dos critérios sobre dados pessoais e dados pessoais sensíveis para atender aos critérios da LGPD. – As principais alterações estão <u>sublinhadas</u> ao longo do documento.

CONTROLE DE APROVAÇÕES

Elaborador(es)	Revisor(es)	Aprovador(es)
Leticia de Souza Aguiar Clément Consultor em Gestão por Processos da La Qualité	Karine de Castro da Silva MZ Advocacia – Moncks, Zibetti & Cagol adv. S/S	Ederson Raminelli Diretoria de Administração e Pessoas/ DPO